



*Johannescentrumgemeente Beheer
Moezeldreef 400
3561 GD Utrecht
Bij calamiteiten bel: 06-49804591*

Huisregels voor gebruikers van het Johannescentrum in Corona-tijd.

Langzaam proberen wij weer vorm te geven aan het gebruik van ons gebouw, aangepast aan de richtlijnen van de Overheid en het RIVM en de verdere uitwerking daarvan door de Protestantse Kerk Nederland en de Protestantse Gemeente Utrecht.

Dit lukt alleen als iedere gebruiker van ons gebouw zich strikt houdt aan de hieronder beschreven regels:

1. Wij houden 1,5 meter afstand van elkaar en schudden geen handen.
2. Wij komen niet naar dit gebouw indien wij klachten hebben als koorts, verkoudheid en hoesten (hoe licht ook). De organisator van een activiteit spreekt de deelnemers aan deze activiteiten hierop actief aan bij binnenkomst in het pand.
3. Bij de ingang van het gebouw voor de betreffende zalen (ingang Moezeldreef voor de zalen 1, 8 en 10/11 en ingang Margaretha van Parmadreef voor zaal 5 en de kerkzaal) staan faciliteiten om de handen te desinfecteren. Ieder die het pand binnenkomt reinigt daarmee eerst zijn handen.
4. Wij nemen onze jassen mee naar de ruimte waar wij onze activiteit hebben en houden ze bij ons. Kapstokken op de gangen worden niet gebruikt.
5. De organisator van een activiteit heeft altijd een lijst van namen en contactadressen van alle aanwezigen in zijn/haar activiteit. Indien de GGD daar bij het Johannescentrum om vraagt i.v.m. bronnen-contact-onderzoek verstrekt de organisator deze lijst per omgaande aan het Johannescentrum.
6. Bij binnenkomst meldt de organisator zich bij de medewerker van het Johannescentrum die op dat moment gastheer/vrouw is.
7. Wij houden ons strikt aan het aangegeven maximaal aantal personen per ruimte.

Zaalnummer	Aantal personen
Zaal 1	6 personen
Zaal 5	13 personen
Zaal 8	11 (carré) 16 (collegeopstelling) personen
Zaal 10/11	24 personen
Ontmoetingsruimte	32 personen (vanaf 1 juli)
Kerkzaal	70 personen (vanaf 1 juli)

8. Wij blijven in de voor onze activiteit bestemde ruimte en gebruiken de gangen alleen voor aankomst en vertrek en toiletbezoek (voor de zalen 1, 8 en 10/11 het aangegeven toilet op de 1^e verdieping (voor beide seksen), voor zaal 5 en de kerkzaal de toiletten op de begane grond).
9. Koffie/thee en water zal aan het begin van ieder besproken dagdeel door de gastheer/vrouw van het Johannescentrum op een kar de ruimte ingereiden worden. Koffie/thee en water worden genuttigd in deze ruimte.
10. De keukens van het Johannescentrum zijn alleen toegankelijk voor personeel en/of vrijwilligers van het Johannescentrum/PGU.
11. Voorlopig hebben wij nog geen toestemming catering te verzorgen. Wij vragen in geval van een dagprogramma deelnemers zelf een lunchpakketje mee te nemen. Vanaf september geldt: indien afgesproken is dat een lunch geserveerd zal worden zal deze extern betrokken worden en door de gastheer/vrouw op dezelfde wijze als de koffie/thee en water worden aangeboden. De lunch wordt genuttigd in de gehuurde ruimte.
12. Wij laten de ruimte na gebruik achter in de standaardopstelling zoals aangegeven op de kaart die in de ruimte hangt.
13. Wij nemen de tafels na afloop van onze activiteit af met desinfecterende gel (die samen met papier daarvoor aanwezig is in de ruimte)
14. Wij melden ons af bij de medewerker van het Johannescentrum die op dat moment gastheer/vrouw is.
15. Deze medewerker desinfecteert vervolgens nog de kranen/brillen/knoppen en deurkruk van gebruikte toiletten.